DATOS DE LA REUNIÓN	
Dependencia: Subdirección de Empleo y Formación	**Asunto**: Revisión ajustes plan de acción políticas públicas en habitabilidad en calle SDIS y etarias.
Fecha 18-11-2024	**Lugar:** Reunión Presencial y virtual

Asistentes/Participantes:
Laura Cortes, María Alejandra Cortes, Leonel Nieto, Steven Ossa, Claudia Mahecha y Diana Patrón.

Anexo
Listado de Asistencia

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

La reunión se realizó con el objetivo de realizar revisión y ajustes con secretaria de Integración social de los planes de acción de las políticas de habitabilidad en calle y Adultez

AGENDA DE LA REUNIÓN

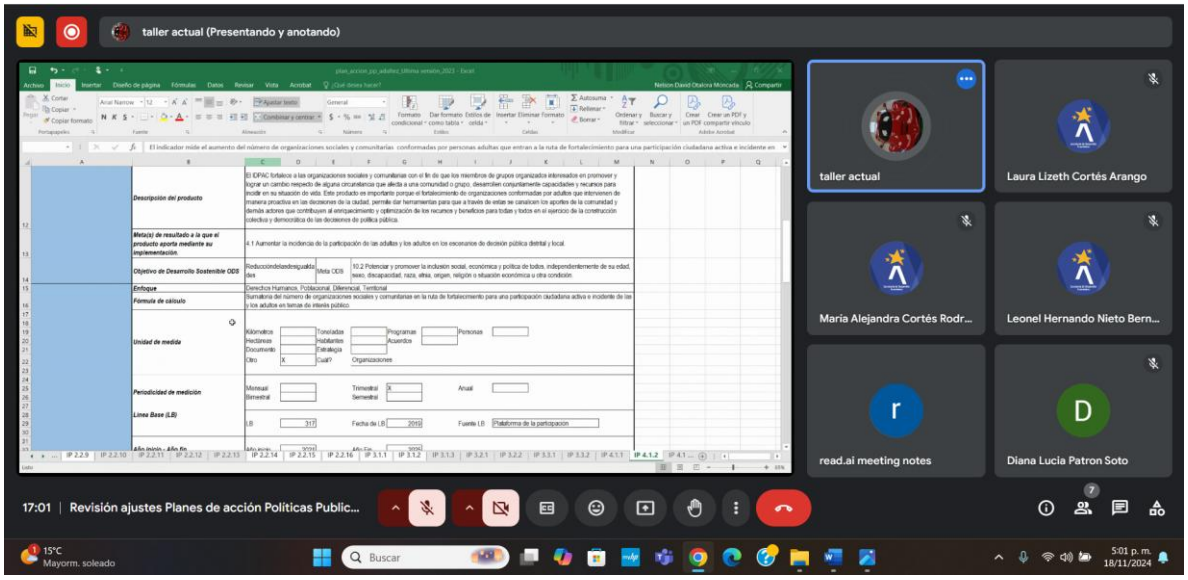
DESARROLLO DE LA SESIÓN

Secretaria de Integración social social explica sobre los puntos que se deben ajustar para el reporte correspondiente al I, II Y III trimestre del año 2024 que van relacionados con los pasos para realizar el informe cualitativo y cuantitativo donde se deben tener en cuenta los siguientes aspectos:

- Revisión de la ficha técnica del producto (revise descripción del producto, formula del cálculo culo y enfoques del producto)
- periodo que va a ser reportado
- Descripción brevemente de lo que se realizó del producto.
- Relación de número de personas, programas o temas relacionados en el desarrollo del producto, (incluya y detalle información relacionada con número de hombres, número de mujeres, pertenencia étnica, personas de los sectores LGBTI, personas con discapacidad, víctimas de conflicto armado, lo anterior si la fuente de información ofrece esta información)
- Incluir y desarrollar la formula del producto de acuerdo con la ficha técnica en el reporte cualitativo
- Confirmación que el número o porcentaje reportado en el reporte cuantitativo sea coherente con el cualitativo.

Así misma secretaria de Integración social, explico los enfoques y como se deben ajustar para su debido reporte y la importancia de justificar los resultados en caso de no cumplir con los objetivos , se sugirió fortalecer alianzas con otras entidades para mejorar la canalización de personas. Adicional Informó sobre la necesidad de realizar acciones de mejora ante el incumplimiento de productos y la importancia de la justificación en los reportes cualitativos y cuantitativos.

Finalmente se converso sobre las evidencias que se reportarian ya que estas según SDIS debian estar alineadas con la ficha tecnica en caso que no aplicaran las mismas evidencias, SDIS informó y resalto que estas no serian tenidas en cuenta.



Incluya el desarrollo de la agenda de la sesión, utilizando el espacio que requiera.
Anexos: Relacione anexos si se contemplan en el desarrollo de la reunión (Presentaciones, archivos Excel u otros)

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN		
COMPROMISOS	**RESPONSABLE**	**FECHA CUMPLIMIENTO**
Envió por parte de SDIS información relacionada con los ajustes solicitados.	SDIS	Transcurso de la semana

En constancia de lo anterior firman:

_____Diana Patrón _____ **Realizó**
Nombre: Diana Lucia Patrón
Cargo: Contratista/SEF

_____Sandra Fajardo _____ **Revisó**
Nombre: Sandra Fajardo
Cargo: Contratista / SEF